

Istanza di accesso civico al titolare del potere sostitutivo

ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale
(Art. 5, comma 1, del d. lgs. 14 marzo 2013 n. 33)

Il/la sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____

nato/a il _____ a _____ prov. _____

residente in _____, prov. _____

via/piazza _____ n. _____ ,

* telefono fisso _____ * cellulare _____ ,

*indirizzo e-mail _____,

*in qualità di (*indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica*)

*dell'Ente/Società/Associazione _____

*codice fiscale /Partita IVA _____,

*con sede a _____ in via/piazza _____

[I dati indicati con asterisco (*) non sono obbligatori; indicare la qualifica "in qualità di" solo se si agisce per conto di una persona giuridica]

In data ___/___/___ ha presentato richiesta di accesso civico _____

riguardante il seguente **dato/documento/informazione** _____

tenuto conto che ad oggi quanto richiesto risulta ancora

non pubblicato sul sito istituzionale www.centromedicofisio.it

ovvero

non ha ricevuto risposta

CHIEDE

Alla S.V., in qualità di titolare del potere sostitutivo, la **pubblicazione** del **predetto dato/documento/informazione** (2)

Indirizzo per le comunicazioni:

[Inserire l'indirizzo fisico o di posta elettronica al quale inviare il riscontro alla presente istanza]

Luogo e data _____ Firma _____

**INFORMATIVA PER IL RICHIEDENTE L'ACCESSO CIVICO
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali raccolti potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge.

Titolare del trattamento dei dati personali è Fisisp S.p.a., via Nizza, 218, 10126 Torino.

I dati saranno trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 con le modalità previste nell'informativa completa pubblicata sul sito www.centromedicofisio.it ("Privacy policy").

Luogo e data _____ Firma _____

Richiedente identificato:

- mediante fotocopia del documento di identità/riconoscimento che si allega;
- mediante casella di posta certificata o firma digitale

(1) L'istanza di pubblicazione può essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:

- a) posta elettronica, al seguente indirizzo: direzionegenerale@centromedicofisio.it;
- b) posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: fisiospa.centromedico@pec.it;
- c) posta ordinaria, semplice o raccomandata, al seguente indirizzo: Fisisp SpA , via Nizza, 218, 10126 Torino;
- d) consegnata a mano, presso la sede di Fisisp S.p.a. (via Nizza, 218 – 10126 Torino) e indirizzata a Direzione, con apposta sulla busta la dicitura "Riservata personale".

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, fermo restando quanto previsto dall'art. 65 del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82, se la presentazione avviene per posta ordinaria, fax, consegna a mano o posta elettronica, è necessario allegare fotocopia del documento di identità del richiedente, in corso di validità.

(2) Il Titolare del potere sostitutivo decide con provvedimento motivato entro venti giorni. Avverso la decisione del Titolare del potere sostitutivo, l'istante può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR), ai sensi dell'art. 116 del Codice del processo amministrativo di cui al d. lgs. 2 luglio 2010, n. 104.